

Les formations

- Chaque activité définit et met en œuvre, au cours de l'année, les formations et informations qu'elle juge nécessaires au bon déroulement des missions qu'elle assume.
- Mais, quelle que soit l'activité concernée, la capacité d'écoute est essentielle. C'est pourquoi il est proposé à chaque nouvel adhérent d'assister à un stage sur ce thème, avec la participation d'un intervenant extérieur.

Le recrutement des adhérents

- Le recrutement d'un adhérent se déroule au cours de deux entretiens, qui ont lieu au siège de l'association.
- Après un rendez-vous téléphonique pris auprès du secrétariat, a lieu la première rencontre : le postulant adhérent se présente et exprime ses attentes à un membre du Conseil d'administration, qui lui présente l'association.
- Si le postulant adhérent le souhaite, il rencontre, lors d'un second entretien, l'animateur de l'activité qui l'intéresse.
- L'adhésion est effective, après acquittement de la cotisation annuelle pour l'année en cours.
- Pour les adhésions qui ont lieu entre le 1er octobre et le 31 décembre, le montant versé correspond à la cotisation de l'année suivante.

Si vous souhaitez avoir plus d'informations sur notre association, contactez-nous !



*SéniORS
bénévoles*
Au cœur de la cité

- Une association laïque et apolitique, composée d'adhérent(e)s retraité(e)s et pré retraité(e)s.
- Sa finalité est d'aider à combattre l'isolement en créant du lien social avec des personnes de toutes générations.
- Elle est dirigée par un Conseil d'Administration, composé des animateurs des activités, et des membres élus pour 3 ans, lors des assemblées générales.
- Ressac dont le siège social est dans le 14^{ème}, recrute ses bénévoles et assure des missions sociales **dans tout Paris** et la proche banlieue. L'association bénéficie aussi d'une antenne à **Tours**.
- Les activités sociales de l'association sont assurées par ses adhérents bénévoles et sont **totalemt gratuites pour leurs bénéficiaires**.
- Le financement de l'association est assuré par des subventions en provenance des Villes de Paris et de Tours, et de structures privées, ainsi que par les cotisations et dons de ses adhérents (aucun défraiement de frais)



Dr. Hauschka



s'engage
auprès de **Ressac**.

*Des soins régénérants
naturels et biologiques
pour bien vivre son âge.*

contact@ressacvolontariat.org

01 45 79 00 20

www.ressacvolontariat.org

5, place Marcel Paul - 75014 Paris

Les activités sociales

Chaque activité est dirigée par un animateur, membre du Conseil d'Administration.



Nous effectuons des visites et des appels d'amitié au domicile des personnes âgées, ou en maison de retraite, au cours desquelles le bénévole tisse des liens d'amitié avec la personne âgée qu'il visite. La fréquence des visites est définie librement par le bénévole et la personne visitée.

→ **En maison de retraite nous organisons et participons à diverses animations (lecture, jeux, ateliers, etc.) en fonction des compétences du bénévole.**



Nous souhaitons à la fois transmettre un patrimoine très ancien et partager avec tous la poésie, la force et la magie des contes. Nous contons régulièrement dans des maisons de retraite (en liaison avec la section « Visites aux personnes âgées... ») et à de jeunes publics dans des écoles et des centres de loisirs, toujours en collaboration avec les professeurs et les équipes d'animation.

→ **Nous intervenons, plus ponctuellement, en partenariat avec d'autres associations, sur des thématiques particulières, toujours avec le même objectif : partager le plaisir des contes.**



Nous recevons individuellement des personnes qui envisagent de créer leur activité. Les premiers entretiens ont lieu dans 8 mairies parisiennes, sans rendez-vous, ou au siège de l'association sur rendez-vous.

→ **Cette aide à la création d'entreprise peut être prolongée par un accompagnement post-crédation, aussi longtemps que le créateur en a besoin.**



Nous apportons une aide aux personnes qui veulent préparer leur retraite, ou faire une demande de pension de reversion et qui souhaitent des informations sur leurs droits.

→ **Le premier entretien a lieu en mairie, sans rendez-vous, et, si besoin est, d'autres entretiens sont réalisés sur rendez-vous au siège de Ressac.**



Les activités d'organisation et de développement



Les fonctions de secrétariat sont assurées quasi intégralement par des adhérents. Tous les jours, du lundi au vendredi, de 9h à 12h, des secrétaires interviennent seuls ou en binômes, répondent au téléphone, traitent et répartissent le courrier, prennent les rendez-vous et accueillent les visiteurs.

→ **Par la qualité de son organisation, que chaque adhérent s'engage à respecter, l'accueil physique et téléphonique du secrétariat est un facteur essentiel de l'image positive de Ressac.**



Trouver des partenaires financiers et les garder demandent un travail sans relâche. Cette activité, parfois décourageante est essentielle à l'association, et demande des caractères obstinés et enthousiastes.

→ **La communication avec les mairies est un axe important de cette fonction : il exige d'assurer la pérennité des relations, la présence régulière de Ressac dans les médias municipaux, de préparer et participer aux forums parisiens d'arrondissements, et de trouver de nouveaux adhérents.**