



Missions – Fiche de poste

Contrat de professionnalisation / alternance

PRIF (Prévention Retraite Ile-de-France)

Au Prif, la retraite rime avec bien-être !

Le Prif – *Prévention retraite Ile de France* - est l'organisme des caisses de retraite (CNAV et MSA) qui déploie des ateliers de prévention à destination des retraités franciliens. Acteur majeur de prévention. Il coordonne les acteurs experts et de territoire (collectivités, centres socio-culturels, bailleurs, etc.) afin de proposer des actions collectives de prévention dans toute l'Ile de France et donc auprès du plus grand nombre.

Le Prif œuvre pour promouvoir la retraite épanouie et en pleine santé, et valorise la place des « jeunes de plus de 60 ans » dans notre société.

Vous avez envie de mettre vos talents au profit d'une mission de service public ?

Le Prif recrute un(e) Chargé(e) d'action sociale en alternance/contrat professionnel, pour participer à ce développement, et déployer les messages du Bien vieillir.

Au sein d'une équipe dynamique, de moins de 10 personnes, vous mènerez des projets pour accompagner animateurs experts en prévention et partenaires du territoire (mairies, centres socio-culturels, clubs seniors, etc.) dans la mise en place d'ateliers de prévention de qualité.

Avec 10 ateliers dans différentes thématiques (alimentation, activités physiques, mémoire, numérique, habitat, bien être, etc.), le Prif est aujourd'hui un acteur de référence dans le champ de la prévention de la santé des seniors.

Activité opérationnelle :

- **Coordination des ateliers :**

Lien avec les partenaires locaux,

Préparation des conventions et des avenants partenariaux (préparation et envoi du document au partenaire, suivi et finalisation de la convention...),

Relai des informations aux opérateurs,
Suivi qualitatif de la mise en place des actions

- **Gestion des demandes des usagers et du public** : répondre aux demandes reçues par téléphone ou par mail, et participation aux actions de communication auprès du public : envoi de mailings de propositions d'ateliers aux retraités, publication des programmations
- **Reporting d'activité** : réalisation des tableaux de reporting et des cartographies par département et par structure de l'activité du Prif et prospection.
- **Travail sur la participation aux actions** : recensement et contribution à l'analyse des chiffres de participation aux ateliers

Administratif et financier :

- **Suivi du paiement des opérateurs** : contrôle et suivi des bilans opérateurs pour le déclenchement de la subvention (feuille d'émargement des ateliers, remplissage du Google Drive et saisie Sphinx)

Développement de l'activité :

- **Prospection/fidélisation des partenaires pour promotion de l'offre**
- **Qualité** : participer à la démarche qualité (observation des ateliers/conférences/événements)
Réaliser les bilans d'ateliers permettant de connaître la fréquentation moyenne des participants aux ateliers, la proportion d'hommes et de femmes, les bénéfices acquis par les participants et leur satisfaction; mais aussi les retours des partenaires locaux suite à la mise en place des actions.

Participer au bon fonctionnement de l'équipe : préparation et participation aux réunions de services, transmettre les informations sur ses dossiers aux personnes concernées.

Conditions

Alternance/contrat de professionnalisation

Poste à pourvoir immédiatement

Localisation : Gentilly, proche Cité Universitaire de Paris - Rer B et tramway ligne 3A.

Salaire : selon expérience

Carte ticket restaurant, mutuelle d'entreprise et remboursement des 50% des frais de transport en commun.

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation, en précisant vos dates de disponibilité) à l'attention de l'Administrateur du Prif par mail à l'adresse suivante : recrutement.prif@gmail.com